



**Determinazione N° 1023 del 23-08-2017**

<b>OGGETTO</b>	Rendiconto 2016 Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi
<b>Responsabile del Settore: Ing. Gallo Giuseppe</b>	
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	
<b>Ufficio Proponente: Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali</b>	

TRASMESSO ALL'ALBO IL 17-01-18

Settore n. 06

Atto n. 189

del 22 AGO. 2017

**OGGETTO:** Rendiconto 2016 – Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi



### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Il Responsabile del Settore propone la seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

#### **PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 629 del 11/07/2017 il Responsabile del Settore Economico Finanziario sollecitava il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016, ai sensi del D.L. 118/2011, i cui elenchi sono stati trasmessi mezzo pec il 05/07/2017;
- con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c.3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**DATO ATTO** che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

**RILEVATO** che il rendiconto relativo all'esercizio 2016 deve essere approvato applicando i principi relativi al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

**ACCERTATO** che, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 118/2011, a seguito dell'approvazione del rendiconto 2016 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvederà al riaccertamento ordinario dei residui;

**RICHIAMATI** gli artt. 189, 190 e, in particolare, l'art. 228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 che prescrive: "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui*";

**VISTO** gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**RITENUTO** di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

**VERIFICATO** che alcuni residui, sia attivi che passivi, assegnati a questo Settore sono di fatto competenza di altri Settori, mentre alcuni residui assegnati ad altri Settori afferiscono a compiti



assegnati a questo Settore LL.PP.S.A.;

**ACCERTATO**, dalla ricognizione dei capitoli di competenza di questo Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali, consultati i responsabili dei procedimenti agli stessi correlati, nonché dai riscontri effettuati presso gli uffici del settore Economico e Finanziario, che i residui attivi sono in parte da mantenere ed in parte insussistenti e pertanto da eliminare, mentre i residui sono in parte da mantenere, in parte da reimputare ed in parte insussistenti e pertanto da eliminare, così come dettagliato nell'allegato "A";

### DETERMINA

- 1. Il riaccertamento** ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i principi contabili dettati dal Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale per l'approvazione, specificati per il Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali come di seguito indicato:
  - **ALLEGATO "A"**: Elenco dei residui attivi e passivi;
- 2. trasmettere** la presente ed i relativi allegati al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(Ing. Giuseppe Gallo)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO







---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

---

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

N. Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

---